

## MANUAL DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA

Videira

2023



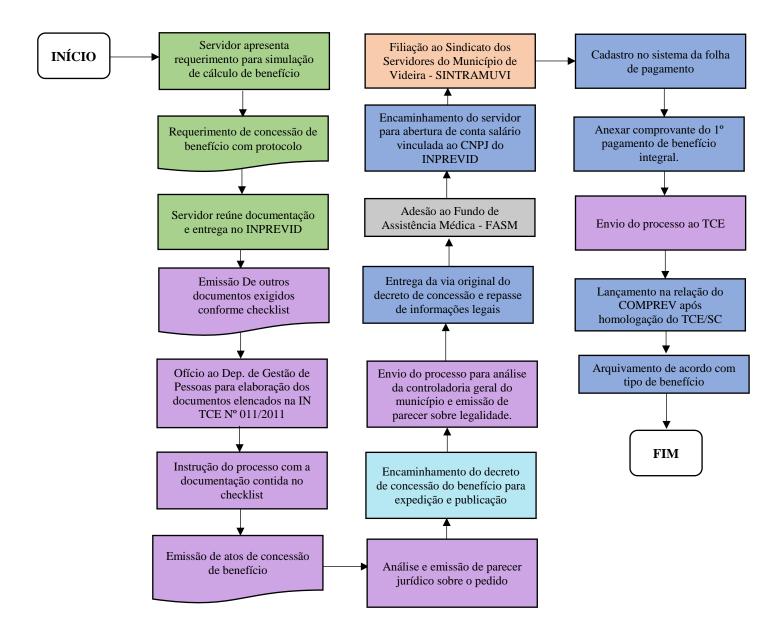
## MANUAL DE CONCESSÃO - APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA

Etapa	Atividade	Responsável
1	Apresentação de requerimento para Simulação de Cálculo de Benefício, anexando Carteira de Identidade e CPF, Certidão Tempo de Contribuição/serviço (cópia) do RGPS/Outros RPPS	Servidor
2	Requerimento de concessão de benefício aposentatório, com protocolo	Órgão empregador
3	Servidor reúne os documentos exigidos e entrega no INPREVID  Carteira de identidade  CPF  Certidão de casamento ou nascimento/atualizada  Comprovante de residência  Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão	Setor Previdenciário
4	<ul> <li>Emissão de outros documentos exigidos:</li> <li>✓ Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público</li> <li>✓ Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração</li> <li>✓ Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda</li> </ul>	Unidade Jurídica do INPREVID
5	Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011.	
6	Instrução do processo com os seguintes documentos:  ✓ Ficha funcional  ✓ Atos de nomeação e enquadramento  ✓ Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais  ✓ Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  ✓ Certidão original do RPPS do Município de Videira  ✓ Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  ✓ Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria  ✓ Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  ✓ Último contracheque	Departamento de Gestão de Pessoas
7	Emissão dos seguintes atos de concessão do benefício:  ✓ Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  ✓ Certidão de Tempo de Serviço Público  ✓ Demonstrativo de Tempo de Contribuição  ✓ Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo	Unidade Jurídica do INPREVID
8	Análise acerca do preenchimento dos requisitos para concessão do benefício, com emissão de parecer jurídico	Unidade Jurídica do INPREVID
9	Encaminhamento do modelo de Decreto de Concessão, para expedição e Publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC pelo Município de Videira.	Departamento de Atos Oficiais do Município de Videira



10	Envio do processo para análise da Controladoria Geral do Município e Emissão de Parecer sobre a legalidade do ato	Unidade Jurídica do INPREVID
11	Entrega da via original do decreto de concessão do benefício previdenciário ao segurado, com repasse de informações legais sobre o benefício (data de pagamento, acesso à folha de pagamento, recadastramento, prova de vida, etc.)	Setor Previdenciário
12	Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM	FASM
13	Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID	Setor Previdenciário
14	Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI (facultativo)	Sindicato
15	Cadastro no sistema da folha de pagamento, lançando as devidas adesões, se for o caso	Setor Previdenciário
16	Anexar ao processo, o comprovante de pagamento posterior à concessão do benefício (primeiro integral)	Setor Previdenciário
17	Envio do processo ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC, através de remessa eletrônica e cadastro no <i>push</i>	Unidade Jurídica do INPREVID
18	Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC, se couber	Setor Previdenciário
19	Arquivo em pasta própria, de acordo com o tipo de benefício	Setor Previdenciário

## APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA



ROL DE RESPONSÁVEIS			
<b>→</b>	Responsabilidade do servidor		
<b>→</b>	Responsabilidade do setor previdenciário		
<b>→</b>	Responsabilidade da unidade Jurídica do INPREVID		
<b>→</b>	Departamento de atos oficiais do Município de Videira		
<b>→</b>	Fundo de Assistência Médica - FASM		
<b>→</b>	Sindicato dos Servidores do Município de Videira		



## Check-list para concessão de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA

Simulação de Cálculo de Benefício: Carteira de Identidade e CPF, Certidão Tempo de Contribuição/serviço (cópia) do RGPS/Outros RPPS  Requerimento, com protocolo  Carteira de Identidade e do CPF ou Carteira Nacional de Habilitação  Certidão de Casamento atualizada  Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão  Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão  Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público  Certidão de Casamento atualizada  Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público  Comprovante de residência  Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE N° 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão original do RPPS do Município de Videira  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Certidão de defetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  Último contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  Demonstrativo de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPRE	Nº	Documento	Visto
Carteira de Identidade e do CPF ou Carteira Nacional de Habilitação Certidão de Casamento atualizada Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda Comprovante de residência Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE N° 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso Certidão de fetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso Ultimo contracheque Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito Certidão de Tempo de Serviço Público Demonstrativo de Tempo de Contribuição Parecer Jurídico Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso Decreto de concessão e Publicação Parecer da Controladoria Geral do Município Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Calastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	1	,	
4 Certidão de Casamento atualizada 5 Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão 6 Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público 7 Declaração de racera do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração 8 Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda 9 Comprovante de residência 10 Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011. 11 Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros. 12 Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS 13 Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação) 14 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso 16 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso 17 Último contracheque 18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito 19 Certidão de Tempo de Serviço Público 20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição 21 Parecer Jurídico 22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso 23 Decreto de concessão e Publicação 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver actímulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	2	Requerimento, com protocolo	
5 Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão 6 Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público 7 Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração 8 Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda 9 Comprovante de residência 10 Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011. 11 Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros. 12 Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS 13 Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação) 14 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso 16 Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso 17 Último contracheque 18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito 19 Certidão de Tempo de Serviço Público 20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição 21 Parecer Jurídico 22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso 23 Decreto de concessão e Publicação 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	3	Carteira de Identidade e do CPF ou Carteira Nacional de Habilitação	
Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda Comprovante de residência Officio ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros. Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Ultimo contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito Demonstrativo de Tempo de Serviço Público Demonstrativo de Tempo de Contribuição Parecer Jurídico Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso Decreto de concessão e Publicação Parecer da Controladoria Geral do Município Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Cadastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Alacquemento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	4	Certidão de Casamento atualizada	
Declaração acerca do recebimento ou não de outra aposentadoria, pensão ou remuneração  Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda  Comprovante de residência  Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE № 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão original do RPPS do Município de Videira  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Ultimo contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  Demonstrativo de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Adesão ao Fundo de Assistência Médica − FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira − SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Adastro no Push do TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	5	Declaração de Bens ou de Imposto de Renda, com recibo de transmissão	
remuneração  Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda  Omprovante de residência  Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão original do RPPS do Município de Videira  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Ultimo contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  Certidão de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	6	Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público	
9 Comprovante de residência 10 Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE Nº 011/2011. 11 Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros. 12 Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS 13 Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação) 14 Certidão original do RPPS do Município de Videira 15 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso 16 Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso 17 Último contracheque 18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito 19 Certidão de Tempo de Serviço Público 20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição 21 Parecer Jurídico 22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	7	7	
10       Ofício ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração dos documentos elencados na IN TCE № 011/2011.         11       Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adeicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.         12       Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS         13       Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)         14       Certidão original do RPPS do Município de Videira         15       Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso         16       Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso         17       Último contracheque         18       Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito         19       Certidão de Tempo de Serviço Público         20       Demonstrativo de Tempo de Contribuição         21       Parecer Jurídico         22       Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso         23       Decreto de concessão e Publicação         24       Parecer da Controladoria Geral do Município         25       Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria         26       Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID	8	Declaração de Encargos de Família para fins de Imposto de Renda	
elencados na ÍN TCE Nº 011/2011.  Cópia dos documentos funcionais: Atos de nomeação e enquadramento, Atos de concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão original do RPPS do Município de Videira  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Credito  Certidão de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Jançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	9	Comprovante de residência	
concessão de adicionais/promoções/progressões funcionais, entre outros.  Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS  Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  Certidão original do RPPS do Município de Videira  Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  Ultimo contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  Certidão de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Ontracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	10		
Histórico da Vida Funcional do Servidor (com Planilha de Enquadramento e legislação)  14 Certidão original do RPPS do Município de Videira  15 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  16 Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  17 Último contracheque  18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  19 Certidão de Tempo de Serviço Público  20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição  21 Parecer Jurídico  22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  23 Decreto de concessão e Publicação  24 Parecer da Controladoria Geral do Município  25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  30 Remessa eletrônica ao TCE/SC  31 Cadastro no Push do TCE/SC  32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	11		
legislação)  14 Certidão original do RPPS do Município de Videira  15 Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  16 Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  17 Último contracheque  18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  19 Certidão de Tempo de Serviço Público  20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição  21 Parecer Jurídico  22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  23 Decreto de concessão e Publicação  24 Parecer da Controladoria Geral do Município  25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  30 Remessa eletrônica ao TCE/SC  31 Cadastro no Push do TCE/SC  32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	12	Processo de averbação, acompanhado da Certidão original do RGPS/Outros RPPS	
Certidão de tempo de carreira e de efetivo exercício no cargo objeto da aposentadoria, se for o caso  16 Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  17 Último contracheque  18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  19 Certidão de Tempo de Serviço Público  20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição  21 Parecer Jurídico  22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  23 Decreto de concessão e Publicação  24 Parecer da Controladoria Geral do Município  25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  30 Remessa eletrônica ao TCE/SC  31 Cadastro no Push do TCE/SC  32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	13		
se for o caso  Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso  Viltimo contracheque  Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  Certidão de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	14	Certidão original do RPPS do Município de Videira	
17 Último contracheque 18 Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito 19 Certidão de Tempo de Serviço Público 20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição 21 Parecer Jurídico 22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso 23 Decreto de concessão e Publicação 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	15		
Memória de Cálculo (com percentuais e fundamento legal) com discriminação de Crédito  19 Certidão de Tempo de Serviço Público 20 Demonstrativo de Tempo de Contribuição 21 Parecer Jurídico 22 Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso 23 Decreto de concessão e Publicação 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	16	Certidão de efetivo exercício nas funções do magistério, se for o caso	
Crédito  Certidão de Tempo de Serviço Público  Demonstrativo de Tempo de Contribuição  Parecer Jurídico  Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	17	Último contracheque	
Demonstrativo de Tempo de Contribuição Parecer Jurídico Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso Decreto de concessão e Publicação Parecer da Controladoria Geral do Município Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Cadastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	18		
Parecer Jurídico Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso Decreto de concessão e Publicação Parecer da Controladoria Geral do Município Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Cadastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	19	Certidão de Tempo de Serviço Público	
Relatório de remunerações e média aritmética e Demonstrativo de Cálculo, se for o caso  Decreto de concessão e Publicação  Parecer da Controladoria Geral do Município  Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria  Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	20	Demonstrativo de Tempo de Contribuição	
23 Decreto de concessão e Publicação 24 Parecer da Controladoria Geral do Município 25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	21	Parecer Jurídico	
Parecer da Controladoria Geral do Município Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Cadastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	22		
25 Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria 26 Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID 27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM 28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI 29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	23	Decreto de concessão e Publicação	
Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID  Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  Remessa eletrônica ao TCE/SC  Cadastro no Push do TCE/SC  Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	24	Parecer da Controladoria Geral do Município	
27 Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM  28 Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI  29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)  30 Remessa eletrônica ao TCE/SC  31 Cadastro no Push do TCE/SC  32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	25	Entrega via original do Decreto de Concessão de Aposentadoria	
Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) Remessa eletrônica ao TCE/SC Cadastro no Push do TCE/SC Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	26	Abertura de conta salário no Banco SANTANDER, vinculada ao CNPJ do INPREVID	
29 Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral) 30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	27	Adesão ao Fundo de Assistência Médica – FASM	
30 Remessa eletrônica ao TCE/SC 31 Cadastro no Push do TCE/SC 32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	28	Filiação ao Sindicato dos Servidores do Município de Videira – SINTRAMUVI	
31 Cadastro no Push do TCE/SC  32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS  33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	29	Contracheque posterior à concessão do benefício (primeiro integral)	
32 Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS 33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	30	Remessa eletrônica ao TCE/SC	
33 Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	31	Cadastro no Push do TCE/SC	
	32	Se houver acúmulo de benefícios, comunicação ao INSS	
34 Arquivo em pasta própria	33	Lançamento na relação do COMPREV, após homologação TCE/SC	
	34	Arquivo em pasta própria	